

情報セキュリティ監査サービス

Information Security Audit Gradual Improvement (ISAGI)

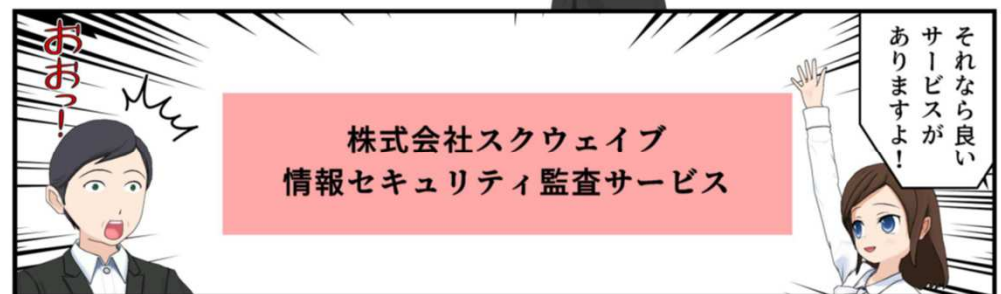
スクウェイブに蓄積された情報セキュリティ事故の事例を踏まえ、貴社に適したフレームワークを提供、分析、評価の上で可視化します。

ISAGIのコンセプト

業務や業務環境の変化については枚挙に暇がありません。今はまだ何事も起きていなくても、気付かないところで情報セキュリティ侵害が進行している可能性があります。

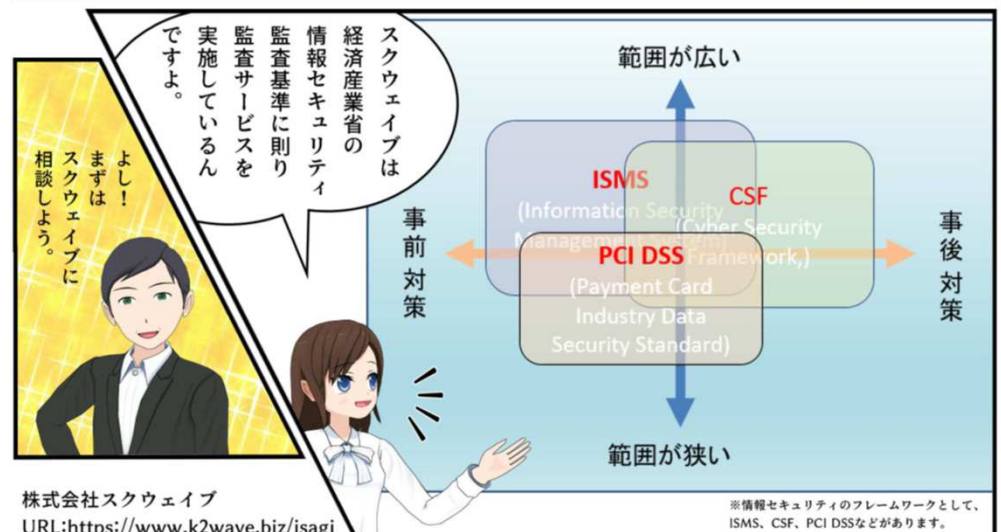


情報セキュリティを適切にコントロールするために、全体を網羅的に捉えて分析し、弱点を明らかにすることができます。



情報セキュリティの叢智が結集されたフレームワークを活用することこそが最も重要です。

それらフレームワークに結集された叢智を活用して、自社の弱点を見える化してはいたがでしょうか。



詳細はウラ面へ

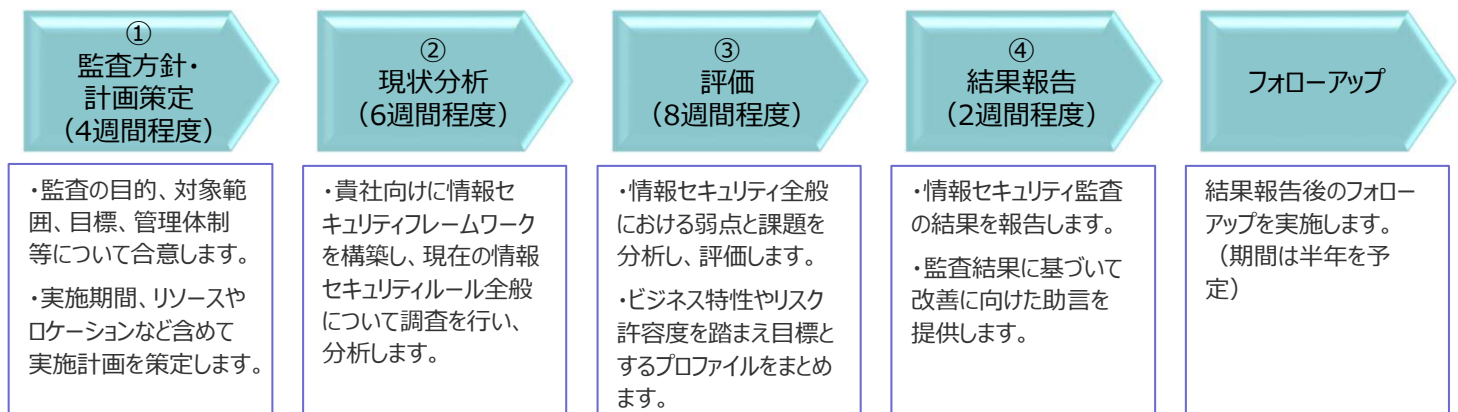
ISAGIの主な特徴と導入のメリット

- 1 スクウェイブに蓄積された情報セキュリティ事故の事例を踏まえ、貴社に適したフレームワークを提供し、分析、評価し、可視化します。
- 2 分析・評価結果は、現状プロファイルとして定義すると共に、ビジネス特性や要望等を踏まえた目標とするプロファイルも定義します。
- 3 監査結果の報告と共に、具体的な改善事項をまとめ、改善提言します。(ご要望に応じて、改善計画の作成もお手伝いします。)
- 4 監査実施後も継続的にフォローアップを提供します。(半年程度)

ISAGI サービスの流れ

ISAGIサービスは、下記の流れでサービスを提供します。

期間：4.5カ月～



ISAGI 成果物イメージ

ISAGIサービスにおける成果物イメージです。

システム及びアプリケーションのアクセス制御

情報システムの管理責任者は、個々の業務アプリケーションの管理業務に集中し、制御を確保し、そのほかのシステムの利用者がアクセスできるデータの範囲や制御可能な範囲 (設定、実行、制限、実行、制限など) を制御するなどのアクセス制御を行っているか。

情報システムの管理責任者は、情報システムの利用者の識別のため、次の事項を確保しているか。

【1】 情報システムの管理責任者が識別可能なユーザー

【2】 情報システムの識別における識別と本人の登録の保持

【3】 十分な情報の保持と管理責任者が本人の登録をいつでも変更できること

【4】 認証時に一定期間が経過したセッションの切断

【5】 リスクの高い情報システムにおける識別と本人の登録

情報システムの管理責任者は、情報システムに対する秘匿認証情報の設定や適切な対応を行うように、次の事項を確保しているか。

【1】 取得する文字種、文字数、再入力回数などが適切である

【2】 パスワードを設定する場合は入力の誤りを検出できるようにする (2回入力など)

【3】 情報システムの利用時に制限

1. 監査方針・計画策定

1.1 監査方針の決定

- ・ キットオペラ、ミタソフ
- ・ 監査方針の作成

2. 監査手続の実施

2.1 監査手続の実施

2.2 監査手続の実施

2.3 監査手続の実施

2.4 監査手続の実施

2.5 監査手続の実施

2.6 監査手続の実施

2.7 監査手続の実施

2.8 監査手続の実施

2.9 監査手続の実施

2.10 監査手続の実施

2.11 監査手続の実施

2.12 監査手続の実施

2.13 監査手続の実施

2.14 監査手続の実施

2.15 監査手続の実施

2.16 監査手続の実施

2.17 監査手続の実施

2.18 監査手続の実施

2.19 監査手続の実施

2.20 監査手続の実施

2.21 監査手続の実施

2.22 監査手続の実施

2.23 監査手続の実施

2.24 監査手続の実施

2.25 監査手続の実施

2.26 監査手続の実施

2.27 監査手続の実施

2.28 監査手続の実施

2.29 監査手続の実施

2.30 監査手続の実施

2.31 監査手続の実施

2.32 監査手続の実施

2.33 監査手続の実施

2.34 監査手続の実施

2.35 監査手続の実施

2.36 監査手続の実施

2.37 監査手続の実施

2.38 監査手続の実施

2.39 監査手続の実施

2.40 監査手続の実施

2.41 監査手続の実施

2.42 監査手続の実施

2.43 監査手続の実施

2.44 監査手続の実施

2.45 監査手続の実施

2.46 監査手続の実施

2.47 監査手続の実施

2.48 監査手続の実施

2.49 監査手続の実施

2.50 監査手続の実施

2.51 監査手続の実施

2.52 監査手続の実施

2.53 監査手続の実施

2.54 監査手続の実施

2.55 監査手続の実施

2.56 監査手続の実施

2.57 監査手続の実施

2.58 監査手続の実施

2.59 監査手続の実施

2.60 監査手続の実施

2.61 監査手続の実施

2.62 監査手続の実施

2.63 監査手続の実施

2.64 監査手続の実施

2.65 監査手続の実施

2.66 監査手続の実施

2.67 監査手続の実施

2.68 監査手続の実施

2.69 監査手続の実施

2.70 監査手続の実施

2.71 監査手続の実施

2.72 監査手続の実施

2.73 監査手続の実施

2.74 監査手続の実施

2.75 監査手続の実施

2.76 監査手続の実施

2.77 監査手続の実施

2.78 監査手続の実施

2.79 監査手続の実施

2.80 監査手続の実施

2.81 監査手続の実施

2.82 監査手続の実施

2.83 監査手続の実施

2.84 監査手続の実施

2.85 監査手続の実施

2.86 監査手続の実施

2.87 監査手続の実施

2.88 監査手続の実施

2.89 監査手続の実施

2.90 監査手続の実施

2.91 監査手続の実施

2.92 監査手続の実施

2.93 監査手続の実施

2.94 監査手続の実施

2.95 監査手続の実施

2.96 監査手続の実施

2.97 監査手続の実施

2.98 監査手続の実施

2.99 監査手続の実施

2.100 監査手続の実施

3. 監査報告

3.1 監査報告書の作成

3.2 監査報告書の作成

3.3 監査報告書の作成

3.4 監査報告書の作成

3.5 監査報告書の作成

3.6 監査報告書の作成

3.7 監査報告書の作成

3.8 監査報告書の作成

3.9 監査報告書の作成

3.10 監査報告書の作成

3.11 監査報告書の作成

3.12 監査報告書の作成

3.13 監査報告書の作成

3.14 監査報告書の作成

3.15 監査報告書の作成

3.16 監査報告書の作成

3.17 監査報告書の作成

3.18 監査報告書の作成

3.19 監査報告書の作成

3.20 監査報告書の作成

3.21 監査報告書の作成

3.22 監査報告書の作成

3.23 監査報告書の作成

3.24 監査報告書の作成

3.25 監査報告書の作成

3.26 監査報告書の作成

3.27 監査報告書の作成

3.28 監査報告書の作成

3.29 監査報告書の作成

3.30 監査報告書の作成

3.31 監査報告書の作成

3.32 監査報告書の作成

3.33 監査報告書の作成

3.34 監査報告書の作成

3.35 監査報告書の作成

3.36 監査報告書の作成

3.37 監査報告書の作成

3.38 監査報告書の作成

3.39 監査報告書の作成

3.40 監査報告書の作成

3.41 監査報告書の作成

3.42 監査報告書の作成

3.43 監査報告書の作成

3.44 監査報告書の作成

3.45 監査報告書の作成

3.46 監査報告書の作成

3.47 監査報告書の作成

3.48 監査報告書の作成

3.49 監査報告書の作成

3.50 監査報告書の作成

3.51 監査報告書の作成

3.52 監査報告書の作成

3.53 監査報告書の作成

3.54 監査報告書の作成

3.55 監査報告書の作成

3.56 監査報告書の作成

3.57 監査報告書の作成

3.58 監査報告書の作成

3.59 監査報告書の作成

3.60 監査報告書の作成

3.61 監査報告書の作成

3.62 監査報告書の作成

3.63 監査報告書の作成

3.64 監査報告書の作成

3.65 監査報告書の作成

3.66 監査報告書の作成

3.67 監査報告書の作成

3.68 監査報告書の作成

3.69 監査報告書の作成

3.70 監査報告書の作成

3.71 監査報告書の作成

3.72 監査報告書の作成

3.73 監査報告書の作成

3.74 監査報告書の作成

3.75 監査報告書の作成

3.76 監査報告書の作成

3.77 監査報告書の作成

3.78 監査報告書の作成

3.79 監査報告書の作成

3.80 監査報告書の作成

3.81 監査報告書の作成

3.82 監査報告書の作成

3.83 監査報告書の作成

3.84 監査報告書の作成

3.85 監査報告書の作成

3.86 監査報告書の作成

3.87 監査報告書の作成

3.88 監査報告書の作成

3.89 監査報告書の作成

3.90 監査報告書の作成

3.91 監査報告書の作成

3.92 監査報告書の作成

3.93 監査報告書の作成

3.94 監査報告書の作成

3.95 監査報告書の作成

3.96 監査報告書の作成

3.97 監査報告書の作成

3.98 監査報告書の作成

3.99 監査報告書の作成

3.100 監査報告書の作成

現状と目標 (1)

■ 評価

- トップマネジメントの方針と組織管理は整備が進んでいますが、情報システムの運用、サブライチエーション、事業継続におけるセキュリティが本部署の状況となっています。
- 情報漏えい事故を防止するために、アクセス制御、権限、適宜におけるセキュリティの整備を進め、万が一の時に適切な対応を行うことで、被害の拡大を抑制することが、目標とするプロファイルとなります。

現状プロファイル

目標プロファイル

ISAGI 価格

価格：400万円(税別)から

- ※ 組織の規模等に応じて個別にお見積りします。
- ※ 訪問先が東京近郊以外の場合、交通費・宿泊費は、実費精算になります。